

NAROČNIKI

Skupno javno naročilo občin Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju
Javno naročilo po pooblastilu izvajaja

Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izvajanje prevozov otrok s posebnimi potrebami v občinah: Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju

STORITEV

VRSTA POSTOPKA:

ODPRTI POSTOPEK V SKLADU S 40. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN _____ in UL EU _____

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec pogodbe
7. Tehnične specifikacije
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 17. 6. 2026

Številka: S1/2026

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko JN_____ in UL EU _____, objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: »Izvajanje prevozov otrok s posebnimi potrebami v občinah: Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju«.

Prevoz otrok se bo izvajal za obdobje štirih (4) šolskih let, in sicer za šolska leta:

- 2026/2027,
- 2027/2028,
- 2028/2029,
- 2029/2030.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu o naročilu male vrednosti na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudni, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga

ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

2.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ❑ Ponudba s predračunom- naloži se v razdelek predračun;
- ❑ Obrazec - Izjava ponudnika o referencah- naloži se v razdelek»Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- ❑ Obrazec – Podizvajalci v ponudbi - naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«,
- ❑ ESPD (izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- ❑ vsa druga potrebna dokazila, navedena v tej razpisni dokumentaciji - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«.
- ❑ SCAN celotne ponudbene dokumentacije - naloži se v razdelek Dokumenti«, del »Ostale Priloge..

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih

gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

4.

Podizvajalci v ponudbi

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci mora ponudbi predložiti:

- navesti podizvajalce v ESPDju glavnega podizvajalca,
- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje v obrazcu podizvajalci v ponudbi,
- izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca,
- zahteva podizvajalca za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila).

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Če bo vključil nove podizvajalce, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5.

Predračun

Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter DDV. Pripisi v ponudben predračun niso dovoljeni in se ne bodo upoštevali. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Ponudnik mora DDV posebej prikazati. Cena je fiksna za obdobje enega leta.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. Excel obrazec »Popisi del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom to je popisi del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

6.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema eJN, na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: ESPD

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

- 1) Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
- 2) Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
- 3) Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe, in da ponudnik ni enostransko odstopil od izvedbe pogodbe z javnim naročnikom. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
- 4) Ponudnik je v zadnjih treh letih izvajal ali izvaja storitev rednega prevoza otrok s posebnimi potrebami za vsaj enega javnega naročnika.
- 5) Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev, predpise o delovnih razmerjih in izplačevati plače v skladu s kolektivno pogodbo.
- 6) Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok s posebnimi potrebami. Ponudnik predloži seznam vozil.

- 7) Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom in finančnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila ter izpolnjuje vse pogoje iz 21. člena ZPCP-2.
- 8) Ponudnik mora imeti licenco za prevoze v prometu in sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Ponudnik mora imeti sklenjeno nezgodno zavarovanje potnikov pri ustrezni zavarovalnici.
- 9) Ponudnik, ki bo izbran, bo moral v roku pet dni od prejema podpisa pogodbe naročniku predložiti dokazilo o veljavno sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti in nezgodnem zavarovanju potnikov. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju je pogoj za veljavnost pogodbe.
- 10) Ponudnik mora opravljati šolske prevoze v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu in Pravilnikom o delih in opremi vozil.
- 11) Ponudnik mora zagotavljati, da bo voznik poklicne vozniške izkušnje dokazoval s potrdilom, ki ga mora imeti med vožnjo pri sebi in ga na zahtevo pooblaščenih oseb tudi izročiti na vpogled.

Obrazec potrdila o vozniških izkušnjah, ki ga izda pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem je voznik zaposlen oziroma pri katerem je voznik pridobil predpisane vozniške izkušnje, je sestavni del Pravilnika o obliki potrdila o poklicnih vozniških izkušnjah (Uradni list RS, št. 67/11) in je objavljen skupaj z njim.
- 12) Ponudnik sprejema razpisane pogoje in se strinja, da bodo termini in relacije posameznih prevozov dogovorjeni sprotno z vodstvom šol in naročnikov.
- 13) Ponudnik zagotavlja enega spremljevalca otrok s posebnimi potrebami.
- 14) Naročnik bo od najugodnejših ponudnikov zahteval pisno pogodbo o najemu oz. zakupu ali lizingu ali drugo pogodbo, na podlagi katere ima pravico uporabljati vozilo (npr. pogodba o lizingu...), če ponudnik ni lastnik vozila.

Dokazilo za točke 1-14 v B.3 Tehnična in strokovna sposobnost: ESPD.

Dokazilo za točko 4 v B.3 Tehnična in strokovna sposobnost: Izjava ponudnika o referencah.

Dokazilo za točko 6 v B.3 Tehnična in strokovna sposobnost: Seznam vozil (*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci*).

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na

zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. MERILA

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe .

Merili za izbor sta naslednji:

1. **najnižja dnevna cena v EUR brez DDV- 95 točk**
2. **delovne razmere ponudnika - 5 točk**

Največje število točk je 100.

Izbran bo ponudnik, katerega ponudba bo prejela najvišje število točk.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z najnižjo dnevno ceno v EUR brez DDV.

1. Merilo najnižja dnevna cena v EUR brez DDV:

95 % oziroma 95 točk

Cena se preračuna v točke po naslednji formuli: cena v točkah je = najnižja cena/ponudbena cena x 95. Po tej formuli dobi ponudbo z najnižjo ceno 95 točk, ostale pa ustrezno manj.

2. Merilo »delovne razmere ponudnika«:

5% oziroma 5 točk

Merilo »delovne razmere ponudnika« se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami do max. 5 točki in sicer tako, da bo ponudnik dobil dodatne točke če ustreza zahtevam, da je na dan oddaje ponudbe oseba, ki bo izvajala prevoz, zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (oziroma s krajšim delovnim časom, če gre za varovane kategorije, ki imajo z odločbo odmerjen krajši delovni čas).

Ponudnik **bo izpolnjevanje merila dokazal s predložitvijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.** Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe imeti v primeru prejetih točk iz tega merila stalnega voznika zaposlenega za nedoločen čas.

Če ponudnik ne bo predložil dokazila, ne bo dobil točk po tem kriteriju. Dokazilo se naloži v razdelek Dokumenti«, del »Ostale Priloge.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 – ZDU, 60/17, 72/19) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.

Žig

Županja
Urška Repolusk

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Seznam relacij s predvidenimi prihodi in odhodi za šolsko leto 2026/2027

Smer vožnje v šolo in iz šole – Relacija Lovrenc na Pohorju - Selnica ob Dravi – Ruše – Osnovna šola Gustava Šilih Maribor – Center za sluh in govor Maribor

Postajališče	vožnja v šolo
Lovrenc na Poh. pokop.	06:23
Lovrenc na Poh.GD	06:25
Lovrenc na Poh. trg	06:27
Puščava/Lovrencu	06:31
Jodl Činžat	06:35
Smolnik obračališče	06:44
Ruše/Smolniku viadukt	06:45
Ruše Škerget	06:46
Ruše Š	06:47
Ruše ŠC	06:51
Selnica ob Dravi	06:57
Ruše GD	07:01
Ruše	07:02
Ruše Tov. dušika K	07:04
Bezena	07:06
Bistrica pri Limbušu	07:09
OŠ Gustav Šilih	07:23
Don Boskov center	07:26
OŠ Franceta Prešerna	07:31
Gospovetska 89 (Dijaški dom)	07:41
CSG Vinarska 6	07:51

Postajališče	vožnja iz šole
OŠ Gustav Šilih	14:15
Don Boskov center	14:19
OŠ Franceta Prešerna	14:25
CSG Vinarska 6	14:38
Gospovetska 89 (Dijaški dom)	14:43
Bistrica pri Limbušu	14:54
Bezena	14:56
Ruše Tov. dušika K	14:59
Ruše	15:00
Ruše GD	15:01
Ruše ŠC	15:05
Selnica ob Dravi	15:11
Ruše Š	15:16
Ruše Škerget	15:17
Ruše/Smolniku viadukt	15:18
Smolnik obračališče	15:19
Jodl Činžat	15:26
Puščava/Lovrencu	15:29
Lovrenc na Poh. trg	15:34
Lovrenc na Poh. GD	15:36
Lovrenc na Poh. pokop.	15:38

Skupno število otrok glede na prijave v šoli in upoštevajoč 56. člen Zakona o osnovni šoli v šolskem letu 2026/2027 je 36.

